



# Pengembangan Teknologi ERP Untuk Modul Accounting Management Studi Kasus CV MLB Sampit

Tuti Susanti, Mustaqiem

Jurusan Sistem Informasi, Fakultas Ilmu Komputer, Universitas Darwan Ali, Sampit, Indonesia

Email: <sup>1</sup>susanty.tuty14@gmail.com, <sup>2</sup>qmost.4all@gmail.com

Submitted: 05/09/2020; Accepted: 30/09/2020; Published: 30/09/2020

**Abstrak**—Kebutuhan informasi mengenai teknologi sekarang sudah menjadi hal yang biasa, kadang teknologi yang sudah ada belum dimanfaatkan secara maksimal. Dengan semakin maraknya teknologi, tidak menutup kemungkinan semua usaha yang bergerak dibidang jasa terjangkau demam teknologi. Namun pada perusahaan CV. MLB Sampit masih terkendala dalam penyajian data laporan keuangan. Laporan keuangan lambat untuk diketahui, pencarian mengenai pengeluaran dan pemasukan juga sulit untuk diketahui. Selain itu, dalam melakukan transaksi pembayaran juga sering terjadi kesalahan karena belum adanya sistem yang terkomputerisasi. Untuk mengatasi masalah tersebut, diperlukan sebuah sistem *accounting management*. Di mana nantinya dapat mengolah data transaksi keuangan, menyajikan laporan data keuangan diantaranya laporan jurnal, laporan buku besar, laporan neraca saldo, laporan pinjaman dan laporan laba rugi. Dalam membangun sebuah program aplikasi ini, menggunakan PHP dan *Javascript* sebagai media bahasa pemrograman dan MySQL digunakan sebagai manajemen basis data. Dengan dibuatnya sistem ini diharapkan dapat memudahkan perusahaan CV. MLB Sampit dalam melakukan proses pencatatan transaksi dan laporan keuangan.

**Kata Kunci:** Teknologi, ERP, *Accounting Management*, PHP, *Javascript*, MySQL

**Abstract**—The need for information about technology has now become commonplace, sometimes existing technology has not been fully utilized. With the increasing popularity of technology, it is possible for all businesses engaged in the service sector to be infected with technology fever. However, the company CV. MLB Sampit is still constrained by the presentation of financial report data. Financial reports are slow to figure out, searches regarding expenses and income are also difficult to find. In addition, mistakes often occur in making payment transactions due to the absence of a computerized system. To solve this problem, we need an accounting management system. Where later it can process financial transaction data, present financial data reports including journal reports, ledger reports, trial balance reports, loan reports and income statements. In building this application program, using PHP and *Javascript* as a programming language media and MySQL is used as database management. With the creation of this system is expected to facilitate the company CV. MLB Sampit in the process of recording transactions and financial reports.

**Keywords:** Technology, ERP, *Accounting Management*, *Javascript*, MySQL

## 1. PENDAHULUAN

Seiring dengan perkembangan teknologi dan informasi yang semakin canggih, kebutuhan manusia akan teknologi informasi pun semakin besar. Perkembangan teknologi informasi dapat meningkatkan kinerja dan memungkinkan berbagai kegiatan dapat dilakukan dengan cepat, tepat dan akurat, sehingga bisa meningkatkan produktivitas. Peran teknologi informasi yang merupakan penggabungan antara teknologi komunikasi dan teknologi komputer ini juga sangat diperlukan pada sebuah perusahaan untuk membantu dalam menjalankan bisnisnya.

Perusahaan memiliki beberapa aktivitas dalam menjalankan usahanya. Salah satunya adalah *accounting management*. Akutansi tersebut merupakan hal yang sangat penting dalam perusahaan, dengan *accounting management* dapat mengetahui informasi laporan data keuangan mengenai pemasukan dan pengeluaran atau transaksi keuangan yang ada pada perusahaan.

CV. Mitra Lintas Borneo merupakan suatu perusahaan yang bergerak dibidang jasa pengangkutan atau ekspedisi. Barang yang di angkut adalah seperti pupuk, kernel (buah sawit) & CPO (minyak sawit). Perusahaan ini berdiri pada tahun 2011. Sebagai perusahaan yang bergerak dibidang ekspedisi dan banyaknya pengangkutan yang harus dikerjakan tentunya harus ada laporan keuangan yang sangat terperinci untuk mengetahui berapa dana yang sudah dikeluarkan dan dipersiapkan serta pemasukkan untuk melakukan transaksi pembayaran dan lain sebagainya.

Laporan data keuangan merupakan suatu hal yang sangat penting dalam perusahaan, karena laporan tersebut merupakan perincian secara keseluruhan mengenai transaksi pemasukan dan pengeluaran dana pada perusahaan. Perusahaan CV. Mitra Lintas Borneo masih terkendala dalam penyajian data laporan keuangan. Laporan keuangan lambat untuk diketahui, pencarian mengenai

Pengeluaran dan pemasukan juga sulit untuk diketahui. Selain itu, dalam melakukan transaksi pembayaran juga sering terjadi kesalahan karena belum adanya sistem yang terkomputerisasi.

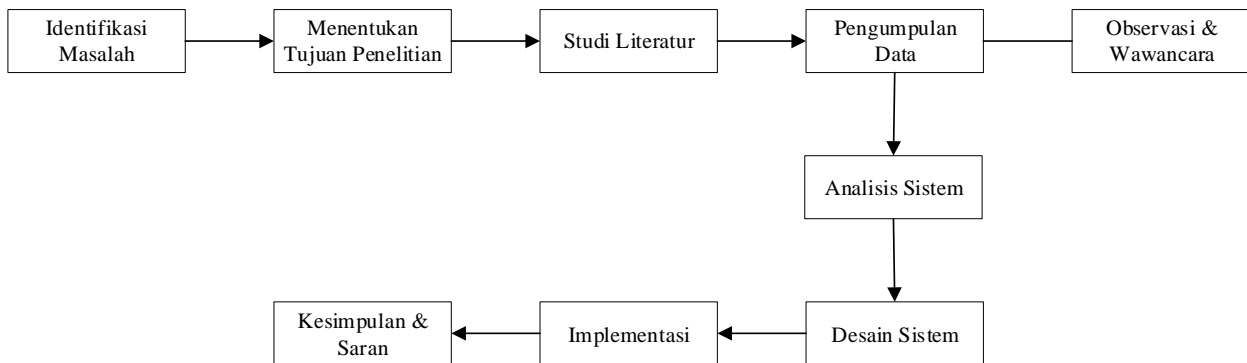
Dari permasalahan yang ada di CV. Mitra Lintas Borneo disarankan untuk membuat sistem *accounting management*. Dimana nantinya dapat mengolah data transaksi keuangan, menyajikan laporan data keuangan

diantaranya laporan jurnal, laporan buku besar, laporan neraca saldo, laporan pinjaman dan laporan laba rugi. Sehingga dapat memudahkan perusahaan.

## 2. METODE PENELITIAN

### 2.1 Tahapan Penelitian

Metode penelitian pada penelitian ini di lakukan beberapa tahap seperti penjelasan di bawah ini :



**Gambar 1.** Tahap-Tahap Penelitian

Langkah-langkah dalam penelitian ini meliputi tahapan-tahapan sebagai berikut :

1. Tahap Awal
 

Adapun kegiatan yang dilakukan pada tahap awal adalah :

  - a. Identifikasi masalah
  - b. Menentukan tujuan penelitian
  - c. Studi literatur
  - d. Pengumpulan data
    - Observasi
    - Wawancara
2. Tahap Pengembangan
 

Adapun tahap pengembangan sebagai berikut :

  - a. Analisis sistem
  - b. Desain sistem
3. Tahap Akhir
 

Adapun tahap akhir adalah sebagai berikut :

  - a. Implementasi
  - b. Kesimpulan dan saran

### 2.2 Teknologi

Kata teknologi berasal dari bahasa Yunani, *technologia*, *techne* yang berarti ‘keahlian’ dan *logia* yang berarti ‘pengetahuan’. Teknologi mengacu pada objek benda yang dipergunakan untuk memudahkan aktivitas manusia, seperti mesin, perkakas atau perangkat keras.

Kata teknologi secara harfiah berasal dari bahasa latin ‘*texere*’ yang berarti menyusun atau membangun, sehingga istilah teknologi seharusnya tidak terbatas pada penggunaan mesin, meskipun dalam arti sempit hal tersebut sering digunakan dalam kehidupan sehari-hari.

Teknologi sebagai alat yang digunakan oleh individu untuk membantu menyelesaikan tugas-tugas mereka. Dalam penelitian sistem informasi, teknologi merujuk pada sistem komputer yang terdiri dari perangkat keras, perangkat lunak dan data serta dukungan layanan yang disediakan untuk membantu para pemakai dalam menyelesaikan tugasnya [1].

### 2.3 Sistem Informasi

Sistem informasi yaitu suatu sistem yang menyediakan informasi untuk pemasaran dan juga untuk menjalankan operasional perusahaan, di mana sistem tersebut merupakan kombinasi dari orang-orang, teknologi informasi dan prosedur-prosedur yang terorganisasi [2].

## 2.4 Enterprise Resource Planning (Erp)

ERP merupakan sebuah *framework* transaksi *enterprise* yang menghubungkan proses pemesanan barang, manajemen inventarisasi dan kontrol, perencanaan distribusi dan produksi, dan keuangan. ERP bekerja sebagai kekuatan lintas fungsional perusahaan yang mengintegrasikan dan mengotomatisasi berbagai proses bisnis internal dan sistem informasi termasuk *manufacturing*, logistik, distribusi, akuntansi, keuangan dan sumber daya manusia dari sebuah perusahaan [3].

## 2.5 Akuntansi

*Accounting Principle Board* (APB) mengemukakan akuntansi berdasarkan dari fungsinya bahwa akuntansi adalah sebuah kegiatan jasa, fungsinya adalah menyediakan informasi kuantitatif, terutama yang bersifat keuangan, tentang entitas ekonomi yang dimaksudkan agar berguna dalam mengambil keputusan ekonomi dalam membuat pilihan-pilihan nalar di antara berbagai alternatif arah tindakan. Akuntansi terdiri atas beberapa cabang, di antaranya akuntansi keuangan, manajemen, dan pemerintahan [4].

## 2.6 Laporan Keuangan

Laporan keuangan (*financial statements*) merupakan produk akhir dari serangkaian proses pencatatan dan pengikhtisaran data transaksi bisnis. Seorang akuntan diharapkan mampu untuk mengorganisir seluruh data akuntansi hingga menghasilkan laporan keuangan, dan bahkan harus dapat menginterpretasikan serta menganalisis laporan keuangan yang dibuatnya [5].

## 2.7 Sistem Informasi Akuntansi (Sia)

Sistem informasi akuntansi atau SIA merupakan salah satu pengimplementasian dari sistem informasi manajemen, yang berhubungan dengan kegiatan akuntansi dan juga penghitungan dari sebuah perusahaan ataupun organisasi. Seperti kita ketahui, akuntansi merupakan proses yang dilakukan untuk melihat kondisi kesehatan keuangan dan finansial, serta bagaimana suatu sistem keuangan di dalam sebuah perusahaan atau organisasi dapat berjalan [6].

# 3. HASIL DAN PEMBAHASAN

Sistem pencatatan keuangan pada CV. Mitra Lintas Borneo sudah menggunakan komputer dan menggunakan aplikasi *Microsoft Excel* namun belum terprogram dengan baik. Oleh karena itu, dibutuhkan sistem informasi akuntansi yang memadai, untuk memproses pencatatan secara otomatis dan menghasilkan informasi yang dibutuhkan.

Sistem pencatatan keuangan pada CV. Mitra Lintas Borneo yaitu berupa modul pencatatan transaksi-transaksi yang telah terjadi. Dari transaksi-transaksi yang terjadi baik pembelian, penyewaan, pembayaran beban bulanan seperti listrik, air dan kewajiban pembayaran gaji karyawan bahkan pinjaman karyawan, maka dilakukan pencatatan-pencatatan untuk mengetahui seberapa besar pemasukkan dan pengeluaran yang terjadi dalam perusahaan selama periode tertentu.

Sebelum semua dokumen masuk ke akuntan pastinya bagian kasir akan melakukan transaksi keuangan, yaitu pemasukkan dan pengeluaran. Untuk pemasukkan atau pembayaran piutang kepada perusahaan, wakil direktur memberikan nota atau bukti transfer kepada kasir untuk dimasukkan di pencatatan transaksi keuangan.

Semua pengeluaran atau pembayaran yang ada pada CV. Mitra Lintas Borneo diproses mulai dari bagian operasional mengklaim nota kepada admin, nota dicek oleh admin dan setelah selesai admin akan meminta persetujuan kepada supervisor dan wakil direktur. Jika nota sudah disetujui maka kasir akan melakukan pembayaran. Semua nota yang dibayarkan, baik itu pembelian barang, pembayaran *replace*, pembayaran *reetase*, pembayaran *dexlite* dan solar serta tagihan harus ada persetujuan atau paraf dari *supervisor* dan wakil direktur perusahaan.

Transaksi yang dilakukan oleh kasir setiap harinya akan dibuat rincian atau laporannya yang biasa di sebut di perusahaan yaitu LH (Laporan Harian). Laporan tersebut merupakan hasil penginputan dari nota-nota yang dibayarkan disetiap harinya. Sebelum nota-nota dibayarkan, finance harus meminta uang kepada wakil direktur terlebih dahulu sesuai dengan jumlah nota yang akan dibayarkan. Sebelum LH diberikan ke bagian *accounting*, *finance* harus meminta persetujuan kepada *supervisor* dan wakil direktur. Setelah semuanya lengkap, maka semua dokumen akan diberikan kepada bagian keuangan. Namun, pada saat akuntan melakukan pengecekan dokumen sering kali menemukan kasir salah melakukan pembayaran. Pembayaran yang sering salah dibayarkan adalah pembayaran *replace*, yang seharusnya dipotong uang admin dan DO (*Delivery Order*) itu sering tidak di potong sehingga terjadilah kelebihan bayar dan harus dilakukan revisi pada LH. Hal tersebut mengakibatkan laporan keuangan lambat untuk diketahui. Laporan LH yang selesai direvisi kasir akan meminta persetujuan lagi kepada *supervisor* dan wakil direktur setelah itu laporan tersebut akan diberikan kepada *accounting*.

Alur sistem yang dilakukan di akuntan dalam melakukan proses pencacatan sampai menghasilkan laporan keuangan adalah sebagai berikut :

a. Tahap Penjurnalan

Dokumen transaksi yang diperoleh akuntan bersumber dari pelaku-pelaku transaksi dalam perusahaan yang dicatat ke dalam buku Jurnal berupa ayat-ayat jurnal.

b. Posting Buku Besar

Posting atau pemindahbukuan dilakukan dengan memindahkan catatan pada jurnal ke dalam buku besar berdasarkan akun selama proses posting. Akuntan akan menghitung saldo untuk setiap akun yang dicatat.

c. Laporan Keuangan

Laporan keuangan yang diolah oleh akuntan sampai saat ini dilakukan disetiap hari, dan penutupan periode dilakukan diakhir tahun. Memerlukan ketelitian yang tinggi dalam penyusunan laporan keuangan agar tidak terjadi kesalahan perhitungan nilai uang penyusunan laporan-laporan keuangan juga disesuaikan berdasarkan nilai yang terdapat pada buku besar.

- Laporan Neraca Saldo

Dalam penyusunan laporan neraca saldo, akuntan mengelompokkan akun-akun yang termasuk dalam harta milik perusahaan, modal yang dimiliki perusahaan dan hutang-hutang yang ditanggung oleh perusahaan. Kemudian menghitung nilai uang dari harta, modal dan hutang perusahaan. Nilai harta harus sama dengan nilai modal dan hutang.

- Laporan Laba Rugi

Dalam menyusun laporan laba rugi, akuntan mengelompokkan akun-akun yang termasuk pendapatan perusahaan dan biaya-biaya yang telah dikeluarkan perusahaan. Kemudian menghitung selisih diantara pendapatan-pendapatan dan biaya-biaya sehingga diketahui perusahaan mengalami keuntungan atau kerugian.

- Laporan Pinjaman

Penyusunan laporan pinjaman disesuaikan dengan nilai uang yang terdapat pada hasil transaksi jurnal. Mengelompokkan pinjaman sesuai pinjaman karyawan.

Dari deskripsi sistem di atas, dapat diketahui kekurangan-kekurangan yang menjadi kelemahan dalam sistem akuntansi perusahaan. Beberapa kelemahan tersebut adalah sebagai berikut :

- Proses pencatatan transaksi yang dibuat oleh kasir sering terjadi kesalahan, terutama dalam pembayaran dan mengakibatkan laporan LH perusahaan lambat untuk diketahui.
- Proses penjurnalan, posting buku besar dan penyusunan laporan keuangan sudah menggunakan komputer namun belum terprogram dengan baik, sehingga dapat dikatakan sistem semi manual.
- Sistem informasi akuntansi yang sudah menggunakan komputer namun belum terprogram dengan baik sering kali menyebabkan terjadinya kesalahan pada "*account balance*". Posting buku besar dengan begitu banyak transaksi akan sangat rumit jika dilakukan dengan sistem semi manual, karena akan membutuhkan waktu yang cukup lama dengan pengerjaannya. Jika terjadi kesalahan pada posting buku besar maka akan terjadi ketidakseimbangan pada laporan keuangan.
- Kesalahan *account balance* pada neraca saldo akan sangat menyulitkan akuntan dalam mencari letak kesalahannya, karena harus menelusuri lagi. Baik itu pada jurnal ataupun buku besar. Proses pencarian kesalahan untuk memperbaiki ketidakseimbangan akan sangat memakan waktu sehingga belum bisa menyusun laporan keuangan.

### 3.1 Perancangan Sistem

Berdasarkan hasil analisis dan deskripsi sistem di atas telah diketahui beberapa kelemahan dan kekurangan pada sistem yang sedang berjalan. Untuk mengatasi kelemahan dan kekurangan sistem tersebut, maka harus dilakukan perbaikan sistem, yaitu dengan menambahkan alat bantu berupa sistem komputerisasi yang dirancang untuk menangani data-data, proses-proses serta pengolahan laporan keuangan dengan cepat, tepat, akurat dan dapat dipertanggungjawabkan.

Tujuan utama dari sebuah sistem adalah untuk memberikan gambaran tentang model sistem baru yang akan diterapkan baik dari sisi *input*, proses maupun *output* sistem tersebut.

i) *Deskripsi Sistem yang Berjalan*

Berikut ini adalah deskripsi sistem yang diusulkan pada CV. Mitra Lintas Borneo.

- Pada sistem informasi akuntansi, kasir bertugas untuk mengisi data periode di mana data tersebut akan digunakan untuk menginput transaksi.
- Pada sistem informasi akuntansi, akuntan bertugas untuk mengisi data akun di mana data tersebut akan digunakan untuk proses transaksi jurnal.

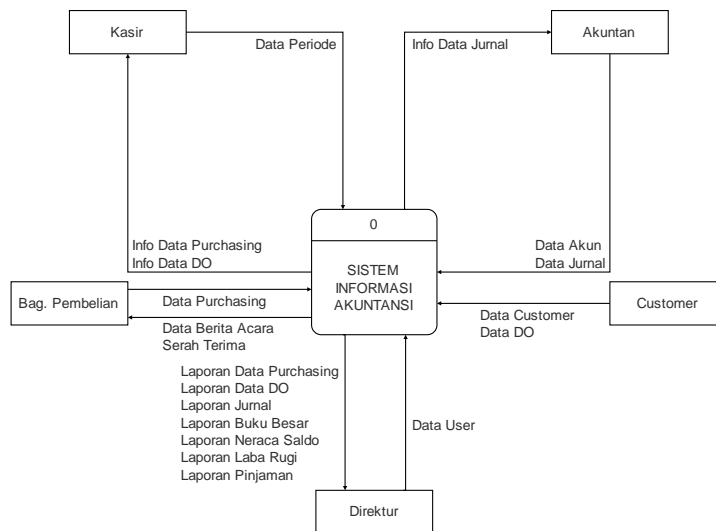
- c. Pada proses jurnal, akuntan menginput data jurnal di mana data jurnal memerlukan data akun dan formulir ataupun faktur-faktur dari sumber-sumber pelaku transaksi dalam perusahaan sehubungan dengan transaksi-transaksi yang telah terjadi pada perusahaan oleh akuntan.
- d. Proses selanjutnya yaitu pembuatan laporan keuangan CV. Mitra Lintas Borneo setiap bulan/tahun yang dibuat oleh akuntan.

**ii) Pemodelan Sistem**

Model dari sistem informasi yang dirancang dalam bentuk logika. Pemodelan tersebut digambarkan dalam beberapa bagan, diantaranya :

**a. Data Flow Diagram (DFD)**

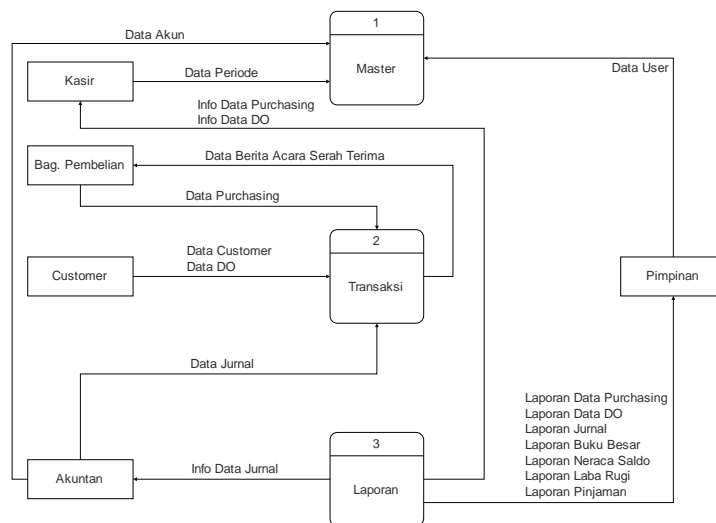
*Context Diagram* seperti gambar yang ada di bawah ini merupakan sebuah gambaran ruang lingkup suatu sistem, yang di mana pada sistem ini nantinya terdapat empat user yaitu kasir, akuntan, customer dan direktur.



**Gambar 3. Context Diagram**

**Level 0**

*Level 0* seperti gambar di bawah ini merupakan sebuah gambaran sistem secara *basic* saja. DFD *level 0* hanya menjelaskan aliran data dari *input* sampai *output*.

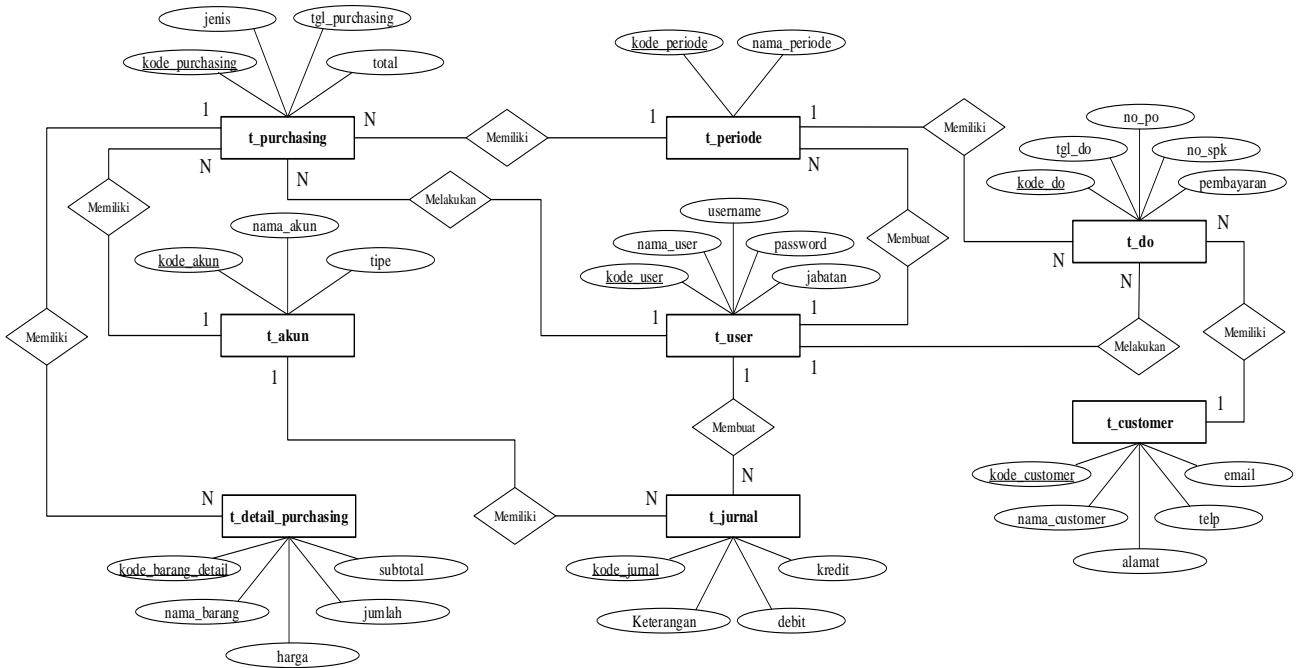


**Gambar 4. Level 0**

**b. Entity Relational Diagram (ERD)**

*Entity Relational Diagram (ERD)* adalah suatu diagram yang digunakan untuk merancang suatu basis data, dipergunakan untuk memperlihatkan hubungan atau relasi antar entitas atau objek yang terlihat beserta atributnya. Di

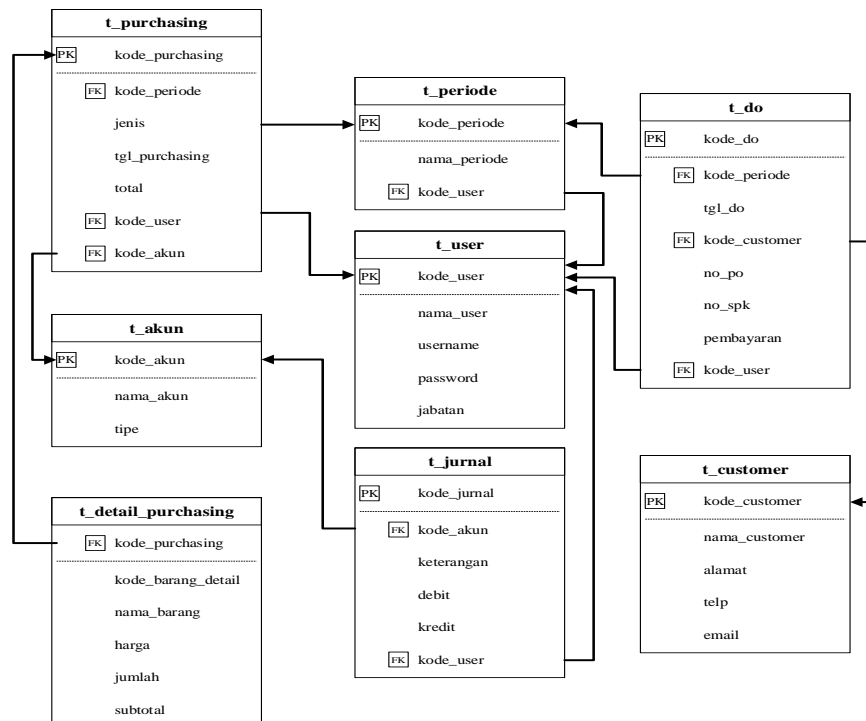
dalam sebuah entitas terdapat beberapa atribut. ERD pada sistem ini digambarkan seperti gambar di bawah ini, yang terdapat 8 entitas.



**Gambar 5.** Entity Relational Diagram (ERD)

c. *Relational Data Model (RDM)*

*Relational Data Model (RDM)* merupakan suatu penggambaran model relasi antar entitas satu dengan yang lainnya yang saling berhubungan. Setiap entitas memiliki *primary key* ataupun *forent key* seperti gambar di bawah ini.



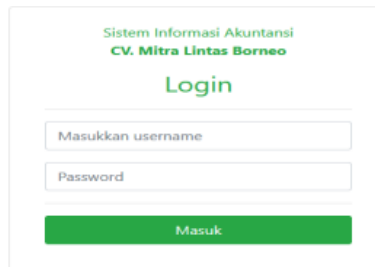
**Gambar 6.** Entity Relational Diagram (ERD)

### 3.2 Implementasi

Implementasi program merupakan cara menerapkan atau menjalankan program. Proses pertama saat program pertama dijalankan akan tampil halaman login seperti yang terlihat pada gambar di bawah berikut ini :

#### 1. Halaman Login

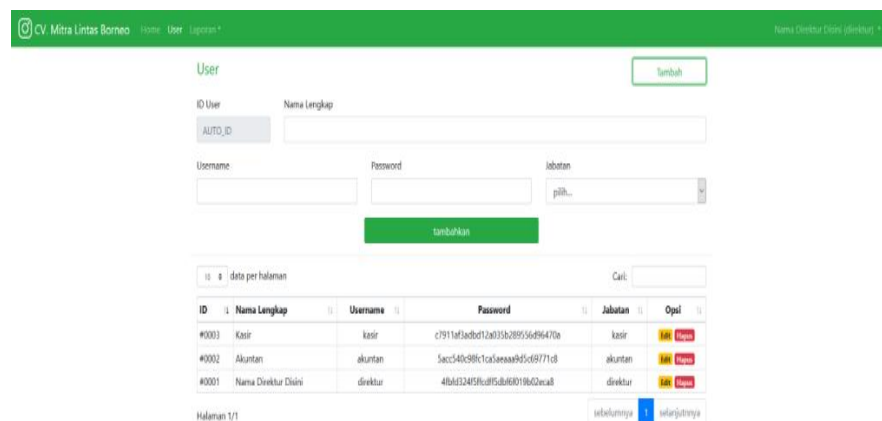
Tampilan *login* pada sistem ini yaitu seperti di bawah ini, yang di mana jika ingin *login* harus memasukkan *username* dan *password*.



Gambar 7. Halaman Login

#### 2. Menu Data User

Menu data *user* seperti gambar yang ada di bawah ini merupakan sebuah menu untuk membuat sebuah *user* sesuai dengan hak aksesnya. Menu *user* ini di buat oleh direktur. Hak aksesnya sesuai dengan bagian-bagiannya masing-masing. Contohnya, akuntan hanya bisa mengakses jurnal dan akun.



| ID    | Nama Lengkap         | Username | Password                         | Jabatan  | Opisi      |
|-------|----------------------|----------|----------------------------------|----------|------------|
| #0003 | Kasir                | kasir    | c7911af3adbd72a035b289556e96470a | kasir    | edit hapus |
| #0002 | Akuntan              | akuntan  | 5acc540c981c1ca5eaa9d5c69771c8   | akuntan  | edit hapus |
| #0001 | Nama Direktur Didiri | direktur | 4fb6324f5f09f5b8601862eac8       | direktur | edit hapus |

Gambar 8. Menu Data User

#### 3. Menu Data Periode

Menu data periode pada gambar di bawah ini merupakan menu yang hanya bisa akses oleh kasir. Menu ini di gunakan untuk membuat tahun sesuai dengan periode tahun yang diinginkan pengguna atau *user*.

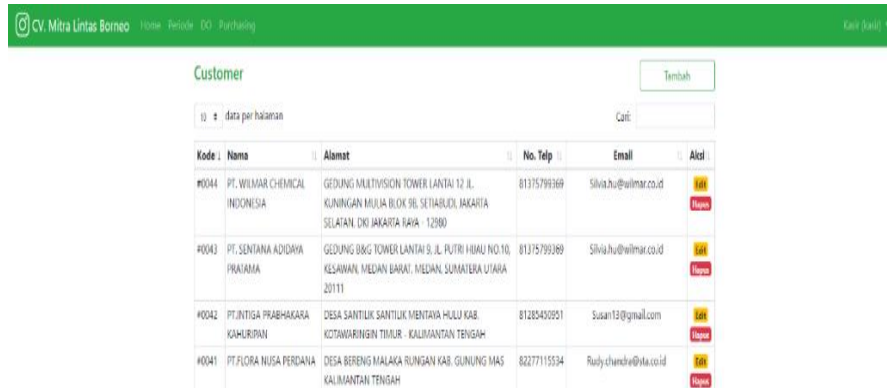


| Kode  | Nama | Aktif       |
|-------|------|-------------|
| #0022 | 2020 | aktif hapus |
| #0021 | 2019 | aktif hapus |
| #0020 | 2018 | aktif hapus |
| #0019 | 2017 | aktif hapus |
| #0018 | 2016 | aktif hapus |
| #0015 | 2015 | aktif hapus |
| #0014 | 2014 | aktif hapus |
| #0013 | 2013 | aktif hapus |
| #0012 | 2012 | aktif hapus |
| #0010 | 2010 | aktif hapus |
| #0009 | 2009 | aktif hapus |
| #0008 | 2008 | aktif hapus |

Gambar 9. Menu Data Periode

#### 4. Menu Data Customer

Menu data *customer* merupakan sebuah menu yang di akses oleh kasir. Menu ini digunakan untuk membuat data customer atau pemberi kerja. Data *customer* ini terdiri dari alamat, nama perusahaan, nomor *telephone* dan *email* perusahaan. Tampilannya seperti gambar yang ada di bawah ini.

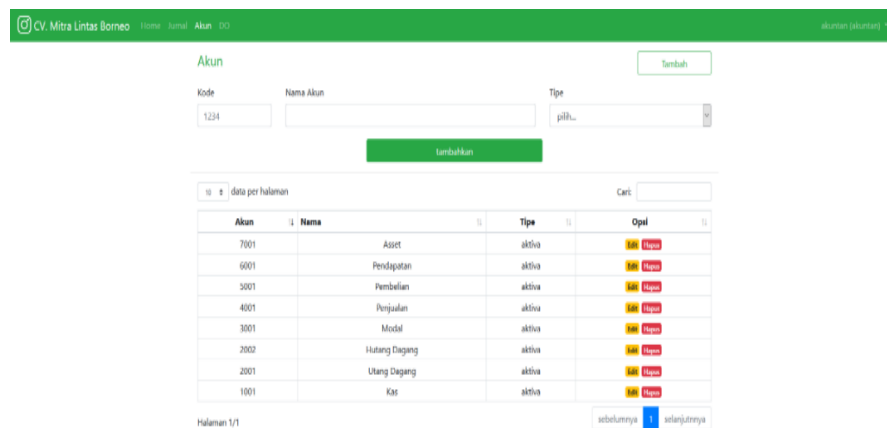


| Kode  | Nama                            | Alamat  | No. Telp    | Email                    | Aksi           |
|-------|---------------------------------|---|-------------|--------------------------|----------------|
| #004  | PT. WILMAR CHEMICAL INDONESIA   | GEDUNG MULTIVISION TOWER LANTAI 12 JL. KUNINGAN MULIA BLOK 9B, SETIABUDI, JAKARTA SELATAN, DKI JAKARTA-TAYA - 12900 | 81375799369 | Silvia.hu@wilmar.co.id   | [Edit] [Hapus] |
| #0043 | PT. SENTANA ADYAWA PRANAMA      | GEDUNG B&G TOWER LANTAI 9, JL. PUTRI HIRAU NO.10, KESAWAN, MEDAN BARAT, MEDAN, SUMATERA UTARA 20111                 | 81375799369 | Silvia.hu@wilmar.co.id   | [Edit] [Hapus] |
| #0042 | PT. INTIGA PRABHAKARA KAHURIPAN | DESA SANTULIK SANTULIK MENTAYA HULU KAB. KOTAWARINGIN TIMUR, KALIMANTAN TENGAH                                      | 81285409951 | Susan13@gmail.com        | [Edit] [Hapus] |
| #0041 | PT. FLORA NUSA PERDANA          | DESA BERENG MALAKA RUNGANI KAB. GUNUNG MAS KALIMANTAN TENGAH  | 82277115534 | Rudy.chandra@flora.co.id | [Edit] [Hapus] |

Gambar 10. Menu Data Customer

#### 5. Menu Data Akun

Menu data akun merupakan menu yang di akses oleh akuntan. Menu ini digunakan untuk membuat akun-akun sesuai ketentuan yang di buat oleh perusahaan.

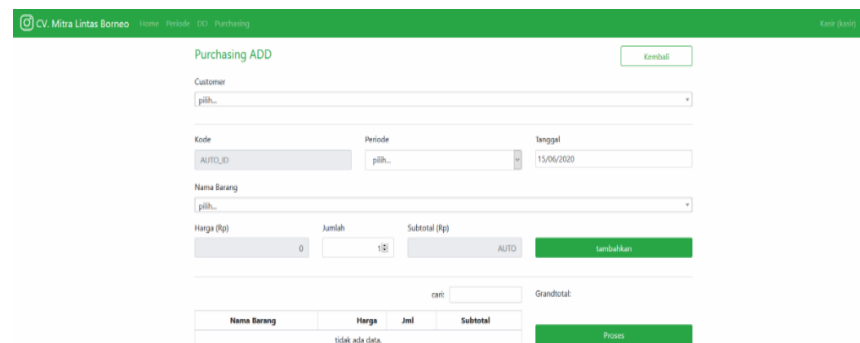


| Akun | Nama          | Tipe  | Opil           |
|------|---------------|-------|----------------|
| 7001 | Asset         | aktif | [Edit] [Hapus] |
| 6001 | Pendapatan    | aktif | [Edit] [Hapus] |
| 5001 | Pembelian     | aktif | [Edit] [Hapus] |
| 4001 | Penjualan     | aktif | [Edit] [Hapus] |
| 3001 | Modal         | aktif | [Edit] [Hapus] |
| 2002 | Hutang Dagang | aktif | [Edit] [Hapus] |
| 2001 | Utang Dagang  | aktif | [Edit] [Hapus] |
| 1001 | Kas           | aktif | [Edit] [Hapus] |

Gambar 11. Menu Data Akun

#### 6. Menu Purchasing

Menu purchasing merupakan sebuah menu yang di akses oleh kasir. Menu ini digunakan untuk memasukkan data atau memilih barang dan lainnya apa saja yang sudah di beli oleh perusahaan. Data yang dimasukkan pada menu ini, langsung otomatis masuk ke jurnal dan laporan *purchasing*.

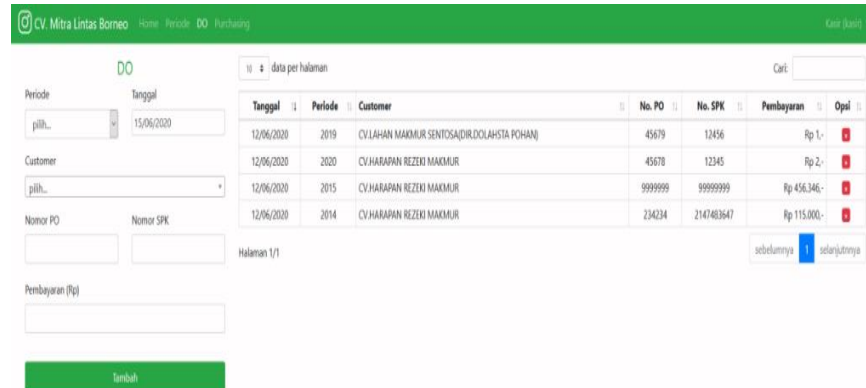


| Nama Barang     | Harga | Jml | Subtotal |
|-----------------|-------|-----|----------|
| tidak ada data. |       |     |          |

Gambar 12. Menu Purchasing

## 7. Menu DO

Menu pada tampilan di bawah ini, merupakan menu yang di akses oleh kasir. Menu ini di gunakan untuk memasukkan data pembayaran dari customer untuk nomor DO berapa dan nomor PO berapa serta menu ini kalau di masukkan datanya langsung otomatis masuk ke laporan DO.

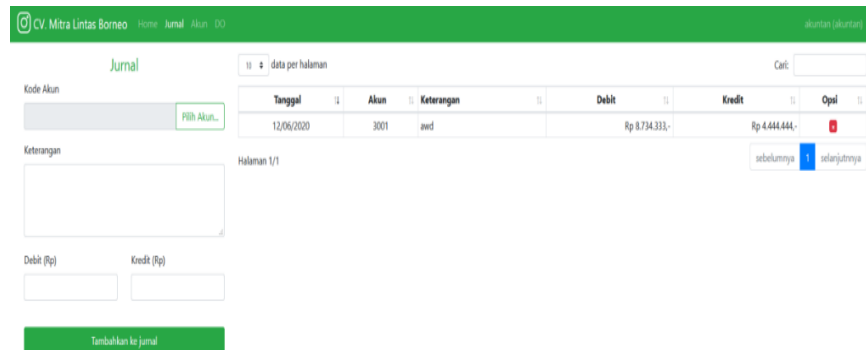


| Tanggal    | Periode | Customer                                      | No. PO  | No. SPK    | Pembayaran   | Opis |
|------------|---------|---|---------|------------|--------------|------|
| 12/06/2020 | 2019    | CV LAHAN MAKMUR SENTOSA (DIR. DOLAHSTA POHAN) | 45679   | 12456      | Rp 1,-       | 1    |
| 12/06/2020 | 2020    | CV HARAPAN REZEKI MAKMUR                      | 45678   | 12345      | Rp 2,-       | 1    |
| 12/06/2020 | 2015    | CV HARAPAN REZEKI MAKMUR                      | 9999999 | 9999999    | Rp 456.346,- | 1    |
| 12/06/2020 | 2014    | CV HARAPAN REZEKI MAKMUR                      | 234234  | 2147403647 | Rp 115.000,- | 1    |

Gambar 13. Menu DO

## 8. Menu Jurnal

Menu jurnal merupakan menu yang di akses oleh akuntan. Data pada menu jurnal ini di dapat dari data yang di masukkan pada menu purchasing. Selain itu, untuk biaya gaji, hutang karyawan itu datanya di masukkan oleh akuntan pada menu ini.



| Tanggal    | Akun | Keterangan | Debit          | Kredit         | Opis |
|------------|------|------------|----------------|----------------|------|
| 12/06/2020 | 3001 | zwd        | Rp 8.734.333,- | Rp 4.444.444,- | 1    |

Gambar 14. Menu Jurnal

## 9. Laporan Daftar Purchasing

Laporan *purchasing* merupakan laporan yang di dapat dari data *purchasing* yang di akses oleh kasir dan datanya langsung otomatis masuk ke laporan *purchasing*.

**LAPORAN  
DATA TRANSAKSI  
CV. MITRA LINTAS BORNEO**

Alamat: .....

**DATA PURCHASING**

Periode 2020

| Kode  | Tanggal    | Struk (Rp)   | Customer             | Kode Akun |
|-------|------------|--------------|----------------------|-----------|
| #0004 | 11/06/2020 | Rp 639.790,- | CV AMERA JASA        | 4001      |
| #0005 | 12/06/2020 | Rp 430.400,- | CV LONFIGA TRANSPORT | 4001      |
| #0006 | 12/06/2020 | Rp 733.750,- | PT. AGRO INDOMAS     | 4001      |

Dicetak Tanggal: Monday, 15 June 2020  
NAMA DIREKTUR DISINI

Gambar 15. Laporan Daftar Purchasing

### 10. Laporan Daftar DO

Laporan DO seperti di bawah ini merupakan laporan yang di dapat dari data DO yang di akses oleh admin dan datanya langsung otomatis masuk ke laporan DO. Laporan DO ini merupakan data pembayaran data *customer*.

**LAPORAN  
DATA TRANSAKSI  
CV. MITRA LINTAS BORNEO**

Alamat:.....

**DATA DO**

**Periode 2020**

| Tanggal    | Periode | Customer                                      | No. PO  | No. SPK    | Pembayaran   |
|------------|---------|---|---------|------------|--------------|
| 12/06/2020 | 2014    | CV.HARAPAN REZDI HARMUR                       | 234234  | 2147483647 | Rp 115.000,- |
| 12/06/2020 | 2015    | CV.HARAPAN REZDI HARMUR                       | 9999999 | 9999999    | Rp 456.346,- |
| 12/06/2020 | 2020    | CV.HARAPAN REZDI HARMUR                       | 45678   | 12345      | Rp 2,-       |
| 12/06/2020 | 2019    | CV.LAHAN HARMUR SENTOSA(DR. DOLAHISTA POHANI) | 45679   | 12456      | Rp 1,-       |

Dicetak Tanggal: Monday, 15 June 2020  
NAMA DIREKTUR DISINI

**Gambar 16.** Laporan Daftar DO

### 11. Laporan Jurnal

Laporan jurnal merupakan laporan yang di dapat dari data jurnal. Data jurnal ini juga di peroleh dari data yang di masukkan di menu DO dan menu purchasing.

**LAPORAN  
DATA JURNAL  
CV. MITRA LINTAS BORNEO**

Alamat:.....

**DATA JURNAL**

**Periode 2020**

| Tanggal | Akun | Keterangan | Debit | Kredit |
|---------|------|------------|-------|--------|
|---------|------|------------|-------|--------|

Dicetak Tanggal: Monday, 15 June 2020  
NAMA DIREKTUR DISINI

**Gambar 17.** Laporan Jurnal

### 12. Laporan Buku Besar

Laporan buku besar merupakan laporan dari semua akun yang di buat oleh akuntan pada saat membuat penjurnalan.

**LAPORAN  
BUKU BESAR  
CV. MITRA LINTAS BORNEO**

Alamat:.....

**BUKU BESAR**

**Periode 2020**

Kode Akun: 1001  
Nama Akun: KAS

| Tanggal | Referensi | Kode Akun | Keterangan | Debit | Kredit |
|---------|-----------|-----------|------------|-------|--------|
|---------|-----------|-----------|------------|-------|--------|

Kode Akun: 3001  
Nama Akun: UTANG DAGANG

| Tanggal | Referensi | Kode Akun | Keterangan | Debit | Kredit |
|---------|-----------|-----------|------------|-------|--------|
|---------|-----------|-----------|------------|-------|--------|

**Gambar 18.** Laporan Buku Besar

### 13. Laporan Neraca Saldo

Laporan neraca saldo merupakan laporan semua transaksi yang ada pada perusahaan. Laporan ini juga otomatis di dapat dari akun-akun penjumlahan.

**LAPORAN  
NERACA SALDO  
CV. MITRA LINTAS BORNEO**

Alamat:.....

**NERACA SALDO**

**Periode 2020**

| Kode Akun | Keterangan | Debit          | Kredit         |
|-----------|------------|----------------|----------------|
| 3001      | awal       | Rp 8.734.333,- | Rp 4.444.444,- |

Dicetak Tanggal: Monday, 15 June 2020  
NAMA DIREKTUR DISINI

**Gambar 19.** Laporan Neraca Saldo

### 14. Laporan Laba Rugi

Laporan laba rugi merupakan laporan yang memberikan keterangan semua pengeluaran dan pemasukkan pada perusahaan serta menunjukkan angka untuk perusahaan mendapatkan keuntungan ataupun sebaliknya.

**LAPORAN  
LABA RUGI  
CV. MITRA LINTAS BORNEO**

Alamat:.....

**LABA RUGI**

**Periode 2020**

| Kode Akun | Nama Akun | Laba Usaha |
|-----------|-----------|------------|
| 3001      | awal      | 4199889    |

Dicetak Tanggal: Wednesday, 17 June 2020  
NAMA DIREKTUR DISINI

**Gambar 20.** Laporan Laba Rugi

### 15. Laporan Pinjaman

Laporan pinjaman merupakan laporan hutang karyawan, yang datanya di dapat dari jurnal dengan akun pinjaman.

**LAPORAN  
PINJAMAN  
CV. MITRA LINTAS BORNEO**

Alamat:.....

**PINJAMAN**

**Periode 2020**

| Kode Akun | Nama Akun | Laba Usaha |
|-----------|-----------|------------|
|           |           |            |

Dicetak Tanggal: Monday, 15 June 2020  
NAMA DIREKTUR DISINI

**Gambar 21.** Laporan Pinjaman



## 4. KESIMPULAN

Dari keseluruhan pembahasan yang terdapat dalam setiap bab-bab sebelumnya, dapat dirangkum dalam beberapa kesimpulan berikut :

1. Membuat pengembangan teknologi ERP untuk modul *accounting management* pada studi kasus CV. Mitra Lintas Borneo (MLB) Sampit.
2. Mengolah data laporan keuangan perusahaan dengan penyajian data yang lebih cepat.
3. Mampu menangani transaksi pembayaran agar lebih cepat dan meminimalisir terjadinya kesalahan.

Berdasarkan pada kesimpulan di atas maka disarankan menyarankan beberapa hal yang perlu diperhatikan pada program aplikasi yang telah dibuat. Apabila di masa yang akan datang ingin mengubah ataupun menambah fasilitas dalam program, maka :

1. Program aplikasi akuntansi yang dibuat tidak hanya untuk perusahaan saja, namun juga dapat digunakan untuk bidang penjualan.
2. Membuat program aplikasi akuntansi yang dapat digunakan untuk semua jenis perhitungan akuntansi. Baik dalam bidang penyewaan atau dagang.

## REFERENCES

- [1] Rusman, D. Kurniawan, and C. Riyana, *Pembelajaran Berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi; Mengembangkan Profesionalitas Guru*. Jakarta: PT. Rajagrafindo Persada, 2013.
- [2] "Apakah sistem informasi itu?," *School of Information Systems* . .
- [3] R. Akbar and R. Perdamaian, "Implementasi Enterprise Resources Planning (ERP) Untuk Sistem Informasi Pembelian, Penjualan dan Persediaan," pp. 29–40, 2015.
- [4] Hartono, *Pengantar Akuntansi*. Yogyakarta: Deepublish, 2018.
- [5] Hery, *Pengantar Akuntansi*. Jakarta: Gramedia Widiasarana, 2015.
- [6] E. Y. Anggraeni and R. Irviani, *Pengantar Sistem Informasi Menggunakan Model Terstruktur dan UML*. Yogyakarta: Andi, 2017.